

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Квалификация выпускника - бакалавр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» являются: получение обучающимся системного представления о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практической деятельности, об основах государственного и местного управления, принципах, технологиях муниципального управления и их применения на практике; необходимости сформировать понимание сущности, целей и задач государственного и муниципального управления в современном демократическом государстве.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся четкое представление о получаемой специальности и сфере её профессионального применения;
- объяснить основные понятия, принципы, функции и задачи государственного и муниципального управления;
- познакомить с основными моделями организации государственного и муниципального управления;
- показать исторические этапы становления системы государственной и муниципальной службы и обозначить особенности ее функционирования в современной России;
- ознакомить с нормативно-правовой базой государственного и муниципального управления;
- заинтересовать обучающихся в углубленном изучении государственно-управленческих дисциплин;
- начать работу над личностным развитием и профессиональным становлением будущих управленцев.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина входит в раздел обязательных дисциплин в Блок1 Дисциплины (модули) Вариативная часть (Б1.В.05) учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «История», «Социология», «Основы делопроизводства». Дисциплина «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» является базовой для ряда дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Этика государственной и муниципальной службы и других.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся может освоить деятельность: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Соответствие уровня трудовых функций уровню квалификации: 6 уровень квалификации.

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование профессиональных компетенций

ПК-1 – умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<u>ПК-1</u> <u>Знать:</u> типологию управ-	Не знает типологию управ-	Слабо знает типологию	Хорошо знает типологию	Отлично знает типологию управлен-

<p>гию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.</p>	<p>ленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.</p>	<p>управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов</p>	<p>управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.</p>	<p>ческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов.</p>
<p><u>Уметь:</u> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Не умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Слабо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Хорошо умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>	<p>Отлично умеет осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.</p>
<p><u>Владеть:</u> методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Не владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Частично владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>	<p>Владеет на базовом уровне методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих</p>	<p>Свободно владеет методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.</p>

			решений.	
<p><u>ПК-2</u>  <u>Знать:</u> особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Не знает особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Слабо знает особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Хорошо знает особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Отлично знает особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>
<p><u>Уметь:</u> анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Не умеет анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Слабо умеет анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Хорошо умеет анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>	<p>Отлично умеет анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
<p><u>Владеть:</u> навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными</p>	<p>Не владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными</p>	<p>Частично владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными</p>	<p>Владеет на базовом уровне навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными</p>	<p>Свободно владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными</p>

технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	менными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	временными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	туаций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.	нологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
--	---	--	---	---

В результате освоения дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» обучающийся должен:

*Знать:*

-типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; виды рисков и методы их снижения при разработке и реализации проектов;

-особенности профессионального управления кадрами; основные принципы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

*Уметь:*

-осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности;

-анализировать социально-психологические проблемы, конфликтные ситуации;

организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

*Владеть:*

-методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;

навыками решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений;

-навыками разрешения конфликтных ситуаций, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	X	X	2
Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	X	X	2
Государство как субъект управления общественными отношениями	X	X	2
Правовые основы современной российской государственности	X	X	2
Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм	X	X	2

функционирования			
Система законодательной власти	X	X	2
Система исполнительной власти	X	X	2
Судебная система	X	X	2
Институт президентства	X	X	2
Система организации государственной власти в Тамбовской области	X	X	2
Формирование и специфика современного Российского федерализма	X	X	2
Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	X	X	2
Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности	X	X	2
Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	X	X	2
Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	X	X	2
Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы	X	X	2
Становление государственной службы в России: исторический анализ	X	X	2
Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	X	X	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е. или 108 ак. часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов	
	По очной форме обучения 1 семестр	По заочной форме обучения 1 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия	34	12
Контактная работа преподавателя с обучающимися, в т.ч.	34	12
лекции	17	4
практические занятия	17	8
Самостоятельная работа в т.ч.	38	87
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	10	50
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	8	20
Подготовка и написание рефератов	14	17

Подготовка к модульному тестированию	6	-
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	1	1	ПК-1, ПК-2
2	Правовые основы современной российской государственности	2	1	ПК-1, ПК-2
3	Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	2	1	ПК-1, ПК-2
4	Формирование и специфика современного Российского федерализма	4	1	ПК-1, ПК-2
5	Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности	4		ПК-1, ПК-2
6	Становление государственной службы в России: исторический анализ	4		ПК-1, ПК-2
<b>Итого</b>		17	4	

## 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
1	Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	2	1	ПК-1, ПК-2
2	Государство как субъект управления общественными отношениями	2	1	ПК-1, ПК-2
3	Система законодательной власти	2		ПК-1, ПК-2
4	Система исполнительной власти	2		ПК-1, ПК-2
5	Судебная система	2		ПК-1, ПК-2
6	Институт президентства	1		ПК-1, ПК-2
7	Система организации государственной власти в Тамбовской области	1		ПК-1, ПК-2
8	Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	1		ПК-1, ПК-2
9	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	1	1	ПК-1, ПК-2



10	Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	1		ПК-1, ПК-2
11	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы	1	1	ПК-1, ПК-2
12	Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	1		ПК-1, ПК-2
<b>Итого</b>		17	8	

#### 4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СРС	Объем ак. часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<p>Раздел 1.</p> <p>Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»</p>	<p>проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)</p>	3	15
<p>Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности</p>	<p>подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам</p>	2	8
<p>Государство как субъект управления общественными отношениями</p>	<p>Подготовка и написание рефератов</p>	4	5
<p>Правовые основы современной российской государственности</p>	<p>Подготовка к модульному тестированию</p>	2	-
<p>Раздел 2.</p> <p>Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования</p>	<p>проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)</p>	3	15
<p>Система законодательной власти</p>	<p>подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам</p> <p>Подготовка и написание рефератов</p> <p>Подготовка к модульному тестированию</p>	2	8
<p>Система исполнительной власти</p>			
<p>Судебная система</p>			
		4	4

		1	-	
Раздел 3. Институт президентства	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	10	
Система организации государственной власти в Тамбовской области				
Формирование и специфика современного Российского федерализма				
Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	2	2
	Подготовка и написание рефератов	3	4	
	Подготовка к модульному тестированию	1	-	
Раздел 4. Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	10	
Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования				
Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам	2	2
Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы				
Становление государственной службы в России: исторический анализ		Подготовка и написание рефератов	3	4
Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления		Подготовка к модульному тестированию	1	-
Итого		38	87	

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:**

1. Ерин П.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся по направлению 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление» . – Мичуринск, 2023

**4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Для дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» предусмотрено написание обучающимися заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;

- получить специальные знания по выбранной теме;

- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности обучающихся к будущей практической работе.

Перечень тем контрольных работ:

Тема № 1: «Государственно-административная мысль в прошлом и настоящем»

Тема № 2: «Современный опыт государственного управления»

Тема № 3: «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы»

Тема № 4: «Федеративное устройство Российской Федерации»

Тема № 5: «Система органов государственной власти в Российской Федерации»

Тема № 6: «Законодательные основы местного самоуправления в России»

Тема № 7. Управленческие идеи средневековья.

Тема № 8. Концепция внутреннего управления Л. Штейна.

Тема № 9. Концепция общественного права В. Лешкова.

Тема № 10. Государственное администрирование и менеджмент: общее и особенное.

Тема № 11. Современные технологии подготовки управленческих кадров за рубежом.

Тема № 12. Кадровый резерв лучших управленцев России.

Тема № 13. Взаимодействие органов местного самоуправления и бизнес-структур.

Тема № 14. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема № 15. Районирование Российской Федерации: принципы и виды.

Тема № 16. Опыт европейского федерализма (на примере любой страны).

Тема № 17. Содержание и социальная поддержка государственных служащих в имперский период.

Тема № 18. Генезис партийной государственной системы власти и советской государственной службы.

Тема № 19. Особенности правового регулирования государственной службы субъектов Федерации.

Тема № 20. Законодательные основы различных видов государственной службы: гражданской, военной, правоохранительной.

Тема № 21. Актуальные проблемы реформирования местного самоуправления в современной России.

Тема № 22. Зарубежный опыт местного самоуправления и его реформирование.

#### **4.7.Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. «Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

Введение в специальность как учебная дисциплина. Цели и задачи курса. Государственный образовательный стандарт по профессии «Государственное и муниципальное управление».

Понятие государственного управления и государственного служащего.  
Методология государственного и муниципального управления.

Государственное и муниципальное управление в системе научного знания.  
Эволюция государственно-управленческой мысли. Современные школы управления.

Тема 2. «Становление государственной службы в России: исторический анализ»

Основные этапы в истории становления государственной службы в России.  
Государственная служба в имперский период. Советская номенклатура. Правовое регулирование государственной службы в советский и постсоветский периоды.  
Современная система государственной и муниципальной службы.

Тема 3. «Правовые основы современной российской государственности»

Конституция 1993 года: основные положения и принципы. Основы российского гражданства. Принцип разделения властей в Российской Федерации. Законодательные основы местного самоуправления. Особенности законодательного оформления муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 4. «Формирование и специфика современного Российского федерализма»

Понятие федерации. Состав Российской Федерации, характеристика ее субъектов.  
Особенности современного российского федерализма.

Система формирования органов государственной власти субъектов Федерации и их взаимоотношения с центральным аппаратом.

Федеральные округа в Российской Федерации. Институт Полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе.

Тема 5. «Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования»

Республиканская и монархическая формы правления.

Президент в системе управления государством, его функции и полномочия.  
Порядок избрания Президента РФ. Правовой статус высшего должностного лица РФ.

Исполнительная власть: структура, механизм деятельности. Порядок формирования и полномочия Правительства РФ.

Федеральное собрание как высший орган законодательной власти РФ. Совет Федерации: основные функции и круг полномочий. Состав и порядок формирования Государственной Думы РФ.

Судебная власть РФ. Конституционный, Верховный, Высший арбитражный суд РФ. Прокуратура в системе государственной власти.

Разделение властей на уровне субъекта Федерации. Органы исполнительной, законодательной и судебной власти Тамбовской области.

Тема 6. Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности.

Становление местного самоуправления в России. Модели организации местной власти за рубежом.

Категориальный аппарат местного самоуправления. Муниципальное образование: понятие, виды, правовой статус. Муниципальная собственность. Глава муниципального образования: полномочия и порядок избрания. Исполнительно-распорядительные и представительные органы на местах.

Анализ эффективности местного самоуправления в России. Оценка результатов муниципальной реформы в РФ.

Территориальная, финансово-экономическая и правовая основа местного самоуправления в России. Муниципальная служба РФ.

Тема 7. «Образ жизни, здоровье государственного и муниципального служащего»  
 Здоровый образ жизни: сущность, основные элементы и показатели. Национальные особенности образа жизни чиновников (Россия, Япония, США, Англия).  
 Профессиональные заболевания управленцев. Критерии оценки здоровья менеджера.

Возможные пути предупреждения профессиональных заболеваний на муниципальной службе. Технологии выхода из стрессовых ситуаций и восстановления физического и эмоционального состояния управленца.

## 5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельная работа</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

## 6. Оценочные средства дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Введение в профессию».

Преподавание дисциплины предполагает также вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую работу, написание ими рефератов, подготовка фиксированных выступлений на семинарах. Это дает возможность привить обучающимся научное историческое сознание, сформировать их гуманистическое мировоззрение, соответствующее общечеловеческим ценностям.

Организации учебного материала предполагает структуризацию материалов темы в соответствии с образовательными целями курса «Введение в специальность» и конкретными учебными задачами отдельных лекций и семинарских занятий. Подбор разнообраз-

ных документов по темам: текстов документов, материалов личного происхождения, карт, биографических и статистических справок, портретов, произведений литературы и живописи. Использование максимально широкого комплекса образовательных и интеллектуальных технологий для организации творческой работы обучающихся, активизации их креативных усилий, создание диалоговой атмосферы в учебном процессе.

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении »**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, задачи, методология курса «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 2 2 1
2	Государственное управление: понятие, сущность, принципы, критерии эффективности	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 2 2 1
3	Государство как субъект управления общественными отношениями	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1
4	Правовые основы современной российской государственности	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1
5	Система органов государственной власти Российской Федерации: становление, механизм функционирования	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1

6	Система законодательной власти	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1
7	Система исполнительной власти	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1
8	Судебная система	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 2 1
9	Институт президентства	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
10	Система организации государственной власти в Тамбовской области	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
11	Формирование и специфика современного Российского федерализма	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
12	Федеральные округа в системе взаимодействия федерального и регионального уровней управления	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1

13	Система местного самоуправления в Российской Федерации: этапы формирования, функциональные особенности	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
14	Местное самоуправление в РФ: содержание, сущность, методологические основы функционирования	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
15	Модели и системы местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
16	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	16 1 1 1
17	Становление государственной службы в России: исторический анализ	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	22 1 1 1
18	Современные технологии профессионального и личностного развития специалиста в сфере государственного и муниципального управления	ПК-1, ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	22 2 1 1

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» как учебная дисциплина, предмет и методология курса. (ПК-2, ПК-1)
2. Государственные образовательные стандарты по специальности «Государственное и муниципальное управление», их содержание, основные положения, требования. (ПК-2, ПК-1)
3. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний, школы управления во Франции и США. (ПК-2, ПК-1)



4. Формирование и развитие управленческих идей в России. Сравнительный анализ западной и российской моделей управления. (ПК-2, ПК-1)
5. Понятие государственной службы, этапы формирования государственной службы в дореволюционной России. (ПК-2, ПК-1)
6. Специфика государственной службы в Советской России, партийная номенклатура. (ПК-2, ПК-1)
7. Создание правовых основ становления и функционирования института государственной службы в постсоветский период. (ПК-2, ПК-1)
8. Государственная и муниципальная служба как социальный и политический институт, его цели и задачи. (ПК-2, ПК-1)
9. Система государственной службы в современной России, виды государственной службы. (ПК-2, ПК-1)
10. Должности государственной гражданской службы, их категории. (ПК-2, ПК-1)
11. Права, обязанности, ответственность государственных и муниципальных служащих. Порядок прохождения службы. (ПК-2, ПК-1)
12. Мироззрение и эффективность деятельности менеджера-чиновника. (ПК-2, ПК-1)
13. Образ жизни менеджера-чиновника и его влияние на эффективность профессиональной деятельности. (ПК-2, ПК-1)
14. Здоровье менеджера чиновника как критерий эффективности его профессиональной деятельности. (ПК-2, ПК-1)
15. Создание правовых основ современной российской государственности. Конституция Российской Федерации 1993 г. (ПК-2, ПК-1)
16. Формирование современного российского федерализма, его особенности. (ПК-2, ПК-1)
17. Структурные изменения в системе Российской Федерации. (ПК-2, ПК-1)
18. Общая характеристика системы органов государственной власти в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-1)
19. Президент РФ как глава государства и исполнительной власти. Место Президента в системе органов государственной власти России, порядок его избрания и полномочия. (ПК-2, ПК-1)
20. Федеральное собрание РФ как представительный и законодательный орган власти, его состав и полномочия. (ПК-2, ПК-1)
21. Государственная Дума Федерального собрания РФ: полномочия, порядок формирования, опыт функционирования. (ПК-2, ПК-1)
22. Совет Федерации Федерального собрания РФ: полномочия, порядок формирования, проблемы реформирования. (ПК-2, ПК-1)
23. Исполнительная власть в Российской Федерации: полномочия, структура, состав, деятельность. (ПК-2, ПК-1)
24. Судебная власть в РФ, ее структура. Содержание, задачи и проблемы реализации судебной реформы. (ПК-2, ПК-1)
25. Становление современной системы местного самоуправления в России. Муниципальная реформа. (ПК-2, ПК-1)
26. Задачи по дальнейшей модернизации государственного и муниципального управления в Российской Федерации. (ПК-2, ПК-1)

### **6.3. Шкала оценочных средств**

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, кото-

рый складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p><b>Знает:</b> учебный материал из разных разделов дисциплины как в рамках учебного курса, так и за его пределами; основные понятия государственного управления, основные этапы развития российской государственности в соотношении с аналогичными событиями, происходящими в зарубежных странах; понятийный аппарат.</p> <p><b>Умеет:</b> логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; анализировать изученный материал с проведением сравнительного анализа; собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников.</p> <p>самостоятельно создавать рабочий продукт с элементами новизны (пишет статью, выступление, доклад, проект, и т.п.).</p> <p><b>Владеет:</b> сравнительным методом анализа законодательных источников; навыками структурно-функционального анализа событий, явлений и фактов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов; навыками аналитического мышления.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к экзамену (36-50 баллов)</p>
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p><b>Знает:</b> основные теоретические и методические положения по изученному материалу; понятийный аппарат, суть общественного служения в сфере государственного управления, Имеет понимание норм этики в сфере государственного управления.</p> <p><b>Умеет:</b> собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений собирать и систематизировать информацию из самостоятельно найденных источников; выбирает и применяет процедуры, методы, теории и методологии, адекватные решаемым задачам;</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к экзамену (24-35 баллов)</p>

	<b>Владеет:</b> сравнительным методом анализа нормативно-правовых документов; навыками самостоятельной работы при подготовке рефератов;	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<b>Знает:</b> отдельные положения изучаемой дисциплины с частичным представлением об основных управленческих терминах и понятиях; <b>Умеет:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, работать с нормативно-правовой базой и учебным материалом; использовать понятия, правила и принципы, процедуры, законы, теории в изменённых ситуациях, в отдельных практических действиях <b>Владеет:</b> навыками самостоятельной работы при подготовке реферата	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к экзамену (16-23 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<b>Не знает:</b> понятийного аппарата дисциплины; <b>Не умеет:</b> работать с учебным материалом и нормативно-правовой базой. <b>Не владеет:</b> навыками самостоятельной работы.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к экзамену (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Основная учебная литература

1. Ерин П.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся по направлению 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление» . – Мичуринск, 2023

#### Дополнительная учебная литература

1. Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Л. Купряшин. – М.: Юрайт, 2017. – 500 с. <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

2. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. / Прокофьев С.Е., Еремин С.Г. 2-е изд., пер. и доп. – Юрайт, 2017. –302 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- 1) электронно-библиотечная система "Книгафонд", [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru);
- 2) электронно-библиотечная система "Book.ru", [www.book.ru](http://www.book.ru);
- 3) универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий "Ивис" [dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com).
- 4) официальный сайт Президента Российской Федерации, [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru);
- 5) официальный сайт Правительства Российской Федерации, [www.government.ru](http://www.government.ru)
- 6) официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
- 7) официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
- 8) официальный портал Правительства Орловской области, [www.orel-region.ru](http://www.orel-region.ru)
- 9) официальный сайт Администрации г. Орла, [www.orel-adm.ru](http://www.orel-adm.ru)
- 10) официальный сайт компании «Консультант Плюс», [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Ерин П.В. Учебно-методический комплекс дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» для обучающихся по направлению 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление» . – Мичуринск, 2018

### **7.5. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение	АО «Лаборатория Касперского»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?</a>	Сублицензионный договор с ООО

	ние KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	го» (Россия)		sphrase_id=415165	«Софттекс» от 06.07.2022 № 6/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

			УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)  
«Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном  
управлении»**

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397)

		<p>7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883)</p> <p>8. Концентратор (инв. № 2101061102)</p> <p>9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252)</p> <p>10. Компьютер С-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713)</p> <p>11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

Доцент кафедры управления и делового администрирования,

к.ист.н. \_\_\_\_\_ Ерин П.В.

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Бабкина Е.С.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права

к. соц. н. \_\_\_\_\_ Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.



Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования